

ENTREGA DE EXÁMENES

Estimado(a) paciente:

Para el retiro de sus exámenes, considere la información que aquí se proporciona.

REQUISITOS

- Si es paciente, debe presentar su carnet de identidad.
- Si es un tercero, debe traer un poder simple (al reverso de esta hoja) y fotocopia del carnet de identidad del paciente por ambos lados.

HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs. Sábados de 08:30 a 14:00 hrs.

UBICACIÓN



- Edificio Norte, piso 2 (frente a ascensor).

TIEMPO DE ENTREGA

- **Imagenología y Medicina Nuclear:** 96 horas hábiles después de realizado el examen, en la mayoría de los casos.
- **Laboratorio Clínico:** 24 a 48 horas hábiles después de realizado el examen, en la mayoría de los casos.
- **Anatomía Patológica:** 4 a 10 días hábiles después de realizado el examen, en la mayoría de los casos.

*Estos plazos de entrega pueden variar en caso de realizarse estudios complementarios.

*Puede descargar los resultados de sus exámenes desde
nuestro sitio web, www.falp.cl.

 800 24 8000 y desde celulares 2 2712 8000
 José Manuel Infante 805, Providencia, Santiago
 www.falp.cl

PODER SIMPLE PARA RETIRAR RESULTADOS DE EXÁMENES

Estimado(a) paciente:

De acuerdo a la Ley N° 20.584, sólo podemos entregar a usted los resultados de sus exámenes. En caso de que desee que otra persona los retire, le pedimos que firme el documento más abajo señalado. Muchas gracias.

PODER SIMPLE

Con fecha _____, yo, _____
_____, RUT _____, confiero poder
especial a don(ña) _____,
RUT _____, para que retire el resultado de mi examen, que
fue realizado en el Instituto Oncológico Fundación Arturo López Pérez.

(Firma del paciente que confiere poder)

*Para retirar el examen de VIH en nombre de un paciente es necesario contar con un poder notarial.